

Informatie opleiding

Civiele Techniek voltijd

Studiejaar 2009-2010

Colofon

Bedrijfsbureau IBB

Telefoon bedrijfsbureau : 010-794 4850
: 010-794 4880
E-mail : Bedrijfsbureau-IBB@hro.nl
Internet : http://hint.hro.nl
Openingstijden van de frontoffice : maandag t/m donderdag van 08.00-19.30 uur
vrijdags van 08.00-17.00 uur

Studenten Service Center (SSC)

Voor vragen over inschrijven, uitschrijven en collegegelden en Studielink.

tel: 010 794 42 00

balie: 2^e etage Hoogbouw Museumpark kamer MH 2.212

e-mail:: studentregistratie@hro.nl

website: via **Hint: <Mijn services> <In- en uitschrijving> en <Financiële zaken>**
via www.hro.nl: <Aankomende studenten>

Hogeschool Rotterdam Services

- **Bureau Keuzeonderwijs** MH 00.323

Voor vragen over keuzeonderwijs

tel: 010 794 45 22

e-mail: keuzeonderwijs@hro.nl

website: www.keuzeonderwijs.hro.nl

- **Decanaat**

Voor alle vragen aan de decanen

via Hint onder **Mijn services>Coaching, Hulp&advies>Studentendecanaat**

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	1
1.1	Studiegids / Hogeschoolgids: Nieuwe vorm studie-informatie.....	1
1.2	Informatieboekje.....	1
1.3	Hint.....	1
1.4	Digitale leeromgeving.....	1
2.	ORGANISATORISCHE ZAKEN	2
2.1	Lestijden.....	2
2.2	Hogeschooljaarrooster	2
2.3	Onderwijsperiodes	2
2.4	Studiebegeleiding en ondersteuning	3
2.5	Communicatie.....	4
3.	OPBOUW VAN DE STUDIE	6
3.1	Curriculum tabellen.....	6
3.2	Minoren.....	9
3.3	Conversietabel CT	10
3.4	De belangrijkste kenmerken van de opleiding	10
4.	BINDEND STUDIEADVIES.....	12
5.	BOEKENLIJSTEN.....	14

1. INLEIDING

1.1 Studiegids / Hogeschoolgids: Nieuwe vorm studie-informatie

In november 2007 heeft het College van Bestuur besloten het *studentenstatuut*, de *studiegids* en de *Onderwijs en Examen Regeling* (OER) samen te voegen tot één overzichtelijk document: **de Hogeschoolgids**. In de Hogeschoolgids zijn alle rechten en plichten conform de Wet op het hoger en wetenschappelijk onderwijs (WHV) opgenomen die betrekking hebben op een student.

Dit betekent dat het *studentenstatuut*, de *studiegids* en de *Onderwijs en Examen Regeling* als aparte documenten zijn komen te vervallen dan wel zijn opgenomen in de Hogeschoolgids voor zover de wet dat vereist. De Hogeschoolgids komt dus in de plaats van deze drie documenten en bevat alle regelingen conform de WHW.

De Hogeschoolgids kun je vinden op Hint, het intranet van de Hogeschool, onder 'Mijn gegevens'.

1.2 Informatieboekje

De Hogeschoolgids is een lijvig document. De directie van het instituut IBB heeft daarom besloten de studenten via dit informatieboekje op praktische wijze te informeren over het te volgen curriculum en over enkele belangrijke zaken die studenten altijd bij de hand moet hebben.

Aan het informatieboekje kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3 Hint

Je kunt alle relevante informatie over je opleiding en de organisatie ervan vinden op Hint. Hier is informatie beschikbaar over uiteenlopende zaken als inschrijving, uitschrijving en studeren in het buitenland. Het is aan te raden om een aantal keren grondig over het intranet te "surfen".

1.4 Digitale leeromgeving

Bij IBB wordt de digitale leeromgeving N@tschool ingezet om het onderwijs te ondersteunen. Je vindt er de korte cursusomschrijvingen en de cursuswijzers.

2. ORGANISATORISCHE ZAKEN

2.1 Lestijden

	Lesuur	Van - tot
	1	08.30 - 09.20 uur
	2	09.20 - 10.10 uur
	3	10.25 - 11.15 uur
	4	11.15 - 12.05 uur
	5	12.05 - 12.55 uur
	6	12.55 - 13.45 uur
	7	14.00 - 14.50 uur
	8	14.50 - 15.40 uur
	9	15.40 - 16.30 uur
	10	16.30 - 17.20 uur
	11	17.35 - 18.25 uur
	12	18.25 - 19.15 uur
	13	19.15 - 20.05 uur
	14	20.20 - 21.10 uur
	15	21.10 - 22.00 uur

2.2 Hogeschooljaarrooster

Bijzondere dagen

Startweek	24 augustus t/m 28 augustus 2009
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2009
Kerstvakantie	21 december 2009 t/m 1 januari 2010
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2010
Goede Vrijdag	2 april 2010
2e Paasdag	5 april 2010
Koninginnedag	30 april 2010
Meivakantie	3 mei t/m 7 mei 2010
Hemelvaartsdag+ dag na Hemelvaartsdag	13 en 14 mei 2010
2e Pinksterdag	24 mei 2010
Zomervakantie	26 juli t/m 20 augustus 2010

2.3 Onderwijsperiodes

Onderwijsperiodes

Kwartaal 1 maandag	31 augustus 2009	t/m vrijdag	13 november 2009
Kwartaal 2 maandag	16 november 2009	t/m vrijdag	5 februari 2010
Kwartaal 3 maandag	8 februari 2010	t/m vrijdag	23 april 2010
Kwartaal 4 maandag	26 april 2010	t/m vrijdag	9 juli 2010

2.4 Studiebegeleiding en ondersteuning

Gedurende de vier jaar van je studie wordt er op verschillende manieren aandacht gegeven aan je studieloopbaan. Elk jaar krijg je een persoonlijke coach toegewezen, bij wie je met vragen en opmerkingen terecht kunt.

In het eerste jaar is de studieloopbaanbegeleiding het meest intensief. Vanaf het tweede studiejaar is de individuele begeleiding minder intensief. Je hanteert dan de instrumenten om jezelf en je medestudenten aan te sturen die je tijdens het eerste jaar hebt geleerd.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de volgende thema's:

- studiekeuze
- studievoortgang
- leerstijlen
- studieaanpak
- voorbereiding op de stages 2e en 3e jaar
- keuze van de minor/specialisatie
- voorbereiding op het afstuderen 4e jaar
- voorbereiding op de arbeidsmarkt

In het kader van de studieloopbaanbegeleiding kun je een beroep doen op een aantal personen:

a de studieloopbaancoach

Iedere student krijgt aan het begin van het studiejaar een coach toegewezen. De coach is het aanspreekpunt van zijn studenten. Taken:

- Informatie verschaffen over roosters, regelingen, studentenvoorzieningen en de studieresultaten van de student in de gaten houden en zonodig becommentariëren.
- Bevorderen van studievaardigheden, met name gericht op studieplanning en adequate studiediscipline.
- Signaleren van problemen met betrekking tot motivatie, moeilijkheidsgraad van de studie, studievaardigheden en studieplanning
- Informeren en adviseren van het hoofd studentzaken over de studievoortgang
- Behulpzaam zijn bij keuzen met betrekking tot soorten programma's en stages en bevorderen van voortdurende oriëntatie op het beroep en aandacht voor de overstap van onderwijs naar aanstaand beroep.
- Adviseren over raadplegen vertrouwenspersoon in het geval van ongewenste intimiteiten.
- Verwijzing naar de decaan bij persoonlijke problemen en problemen rond de studiefinanciering.
- Studievoortgang: in het geval van ernstige studieproblemen en grote studieachterstand.
- Studiever snelling.

b. de studentendecaan

Bij de studentendecaan kun je terecht voor het volgende:

- Beroepskeuzeproblemen
- Persoonlijke problemen
- Studievaardigheden
- Studiefinanciering
- Keuze/switchen
- Huisvestingsproblemen
- Toelating tot studieonderdelen

De decaan heeft ook een belangrijke rol bij het vaststellen of iemand een negatief Bindend Studieadvies krijgt. Als je bijzondere omstandigheden hebt gehad waardoor je studievertraging hebt opgelopen, kan in een aantal gevallen worden besloten geen BSA te geven. Denk je een bijzondere omstandigheid te hebben, meld dit dan altijd en direct bij de decaan.

c. de peercoach

Dit is een ouderejaars student die andere studenten helpt bij de studie. Een peercoach heeft goede studieresultaten en is in het bezit van een propedeusediploma. De peercoach is een rolmodel voor met name eerstejaarsstudenten, vooral voor diegenen die van huis uit niet zijn aangemoedigd en/of ondersteund om hoger onderwijs te gaan volgen.

Met 'peercoach' wordt zowel de studentmentor als de studenttutor bedoeld.

Student tutor

Dit is een student die andere studenten (*tutees*) ondersteunt bij struikelvakken of projecten. Een tutor begeleidt eerstejaars studenten (individueel of in groepjes van maximaal 6) op vakinhoudelijk gebied (kennis) of bij een specifiek project.

Student mentor

Dit is een student die andere studenten (*mentees*) extra begeleidt. De mentor maakt de student wegwijs binnen de HR, daagt de student uit tot optimale studieprestaties of helpt hem of haar bij de studieplanning. Deze ondersteuning is vooral bedoeld voor **doorzetters** (studenten die extra hobbels moeten nemen tijdens de studie, zoals eerste generatiestudenten of studenten die problemen hebben met de Nederlandse taal). De mentor is contactpersoon/maatje voor deze studenten. Hij begeleidt studenten zowel individueel als in groepen.

2.5 Communicatie

Hieronder volgt een overzicht van de interne communicatiemiddelen en hoe deze te gebruiken:

Contact

Bij vragen of problemen is je eerste aanspreekpunt het frontoffice van het bedrijfsbureau IBB in de coreruimte. Onze medewerkers kunnen je helpen of doorverwijzen.

Lichtkrant

Actuele mededelingen voor studenten worden gemeld op de monitoren/mededelingenborden in de hal van de school. Deze lichtkrant is ook vanaf Hint te bekijken. De link vind je aan de rechterkant in het gele gedeelte van Hint.

E-mail

Je hebt een eigen Hogeschool e-mailaccount (<studentnummer>@student.hro.nl). Je bent verplicht je e-mail regelmatig te lezen. Via de e-mail worden berichten verspreid over zaken die betrekking hebben op je studie, zoals over inschrijvingen voor herkansingen. Je kunt je hogeschoolmail automatisch laten doorsturen naar je persoonlijke e-mailadres, zodat je zeker weet dat je de informatie ontvangt.

Brieven per post

Informatie wordt ook per post aan je huisadres gestuurd. Het betreft meestal informatie met betrekking tot je studieresultaten.

De post wordt verzonden naar het adres dat je bij inschrijving voor je studie hebt opgegeven. Adreswijzigingen dien je direct door te geven aan het Studenten Service Center. Dit kan via Hint> Mijn Services> Studenten Service Center, dan wel via een vanuit je hogeschoolmail gestuurde e-mail.

Eigen postmap

Voor elke student is een postmap aanwezig. De postmap kun je vinden in de kasten in de coreruimte. Hierin wordt informatie gelegd die voor jou persoonlijk van belang is, zoals je cijferoverzicht. Tevens mag je deze postmappen gebruiken om informatie uit te wisselen met je medestudenten. Raadpleeg je postmap dus regelmatig.

Postvakken medewerkers

In de coreruimte vind je ook de postvakken van de medewerkers van het instituut. Mocht je zaken hebben van een dusdanige omvang dat ze niet in het postvak passen, dan kun je die het beste direct bij de docent inleveren. In het uiterste geval kun je ze afgeven bij de balie van het Bedrijfsbureau.

Hint

Hint is het intranet van de Hogeschool Rotterdam. Hier kun je algemene informatie vinden over de Hogeschool, maar ook informatie over het instituut waar je studeert of informatie die direct verband houdt met je studie (roosters/cijfers/stage- en afstuderen/etc.).

N@tschool

N@tschool is de elektronische leeromgeving van de Hogeschool Rotterdam. In deze omgeving kun je onderwijsmateriaal vinden en studieactiviteiten ondernemen. De meest gebruikte onderdelen van N@tschool zijn de Studieroutes, de Projectomgeving en het Portfolio. In de startweek krijg je nadere uitleg over het gebruik van N@tschool.

Studieroutes

In een studieroute kan jouw opleiding of individuele docent informatie of onderwijsmateriaal aanbieden. Dit kan bijvoorbeeld een weekschema zijn, maar ook een complete reader die je kunt printen of downloaden. Je hebt als student geen invloed op de informatie in de studieroutes en je kunt hier geen activiteiten in uitvoeren.

Projectomgeving

Je zult tijdens je studie regelmatig in groepen samenwerken. De projectomgeving kan dit faciliteren. Je krijgt met je groep een afgeschermd omgeving waarin je onderling documenten kunt uitwisselen, becommentariëren en bediscussiëren.

Portfolio

Tijdens je studie krijg je begeleiding van een studieloopbaancoach. Aan het begin van je studie is deze begeleiding intensiever dan tegen het einde ervan. In je digitale portfolio verzamel je studieproducten zodat je coach of andere belanghebbenden er inzage in hebben. Zo weet jouw coach precies wat jij aan het doen bent en kunnen jullie samen aan een ontwikkelingsplan werken.

Profielen

Het magazine Profielen is het onafhankelijke informatie- en opinieblad van de Hogeschool Rotterdam en verschijnt 10 maal per jaar. Het blad volgt, beschrijft en analyseert gebeurtenissen en ontwikkelingen binnen de hogeschool en daarbuiten die voor studenten en medewerkers van belang zijn.

Op alle locaties van de Hogeschool staan standaard waaruit je kosteloos een exemplaar van Profielen kunt meenemen. Tegen betaling van de portokosten kun je het blad thuisgestuurd krijgen. Digitaal is Profielen te vinden op <http://profielen.hro.nl>.

3. OPBOUW VAN DE STUDIE

3.1 Curriculum tabellen

Civiele Techniek 2009-2010 voltijd 1e jaar (propedeuse HAVO/VWO)

		Kwartaal 1		Kwartaal 2		Kwartaal 3		Kwartaal 4	
Praktijkgericht	Integrale leerlijn (Project)	Jachthaven ribJHV02p	4	Droge voeten in de polder civDVP01p	4	Kunstwerk civKUW01p	4	Rotonde civROT01p	4
Kennisgericht	Conceptuele leerlijn (Cursus)	Bouw in grond en water civBGW01c	3	Funderen van bouwwerken civFVB01c	3	Materiaal en fysica ribMEF01c	3	Architectuur in Civiele Techniek ribACT01c	3
		Beginnen met construeren civBMC01c	3	Belasting op bouwwerken civBOB01c	3	Construeren van een opslagloods civCTH01c	3	Ondergronds Bouwen ribOBO01c	3
	Vaardigheden leerlijn (Training)	Tekenen civTEK01t	2	Wiskunde algemeen ribWIS21t	1	Autocad tekenen CT ribAUC01t	2	Toegepaste wiskunde voor CT civWCT11t	2
				Digitaal bouwen ribDBO01t	1	Engels voor CT civENG02t	2		
		Presenteren en samenwerken civPES01t	1						
Studentgestuurd	Ervarings-reflectie leerlijn	Studieloopbaan civSLC11s							3
	Keuze	HR-keuze	1	HR-keuze	1	HR-keuze	2	HR-keuze	2
	Totaal		14		13		16		17
Totaal									60

Noot:

Het bijspijkeronderwijs wordt als volgt ondergebracht in het keuzeonderwijs:

Kwartaal 1: Wiskunde – 1 erts

Kwartaal 1: Natuurkunde – 1 erts

Kwartaal 3: Nederlands – 2 erts

Civiele Techniek 2009-2010 voltijd 3e jaar

		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	
Praktijkgericht	Integrale leerlijn (Project)	Stage civSTG30		24	Landaanwinning 1 ribLA101p	4
Kennisgericht	Conceptuele leerlijn (Cursus)	Beheer en onderhoud civBEO01c		3	Bepalen van golfbelasting ribBBL01c	3
	Vaardigheden leerlijn (Training)	Moderne contractvormen civMCV01t	1			
Studentgestuurd	Ervarings-reflectie leerlijn	Studieloopbaan civSLC31s				3
Keuze	Minor				Zie programma	15
	Totaal		1	27		7
Totaal						60

Noot:

De helft van de studenten doen in kwartaal 4 géén landaanwinning 2 (ribLA201p) maar doen hiervoor in de plaats hun Pi-project (ribPIP01p) gedurende het 3^e en 4^e kwartaal, eveneens ter grootte van 4 ects.

Civiele Techniek 2009-2010 voltijd 4e jaar

		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	
Praktijkgericht	Integrale leerlijn (Project)	Pi-project ribPIP01p		4	Afstuderen civAFS40	24
		Duurzaam bouwen civDUB01c		3		
Kennisgericht	Conceptuele leerlijn (Cursus)	Wegen uitleggebied ribWGU01c	3	Water uitleggebied ribWAU01c	3	(of) Internationale studiereis civIST01c
						(of) Internationale oriëntatie civIOR01c
	Vaardigheden leerlijn (Training)					Lectorale lezingen civLEL01t
Studentgestuurd	Ervarings-reflectie leerlijn	Studieloopbaan civSLC41s				3
Keuze	Minor	Zie programma		15		
	Totaal		3	25		3
Totaal						60

Noot:

De studenten die hun Pi-project (ribPIP01p) reeds in het 3^e jaar gedaan hebben, doen hiervoor in de plaats landaanwinning 2 (ribLA201p) gedurende het 1^e kwartaal, eveneens ter grootte van 4 ects.

3.2 Minoren

Minor Constructief ontwerpen (ribCSO01)

		Jaar 3				Jaar 4			
		Kwartaal 3		Kwartaal4		Kwartaal 1		Kwartaal 2	
Praktijkgericht	Integrale leerlijn (Project)	Project draagstructuur ribDST01p	4	Ontwerpen van een ondergronds bouwwerk ribOOB01p	4	Ontwerpen van stabiele hoogbouw ribOSH01p	4	Uitbreiden van een bestaand bouwwerk ribUIT01p	4
Kennisgericht	Conceptuele leerlijn (Cursus)	Krachtswerking in bouwwerken ribKIB01c	2	Detaileren en verbinden ribDEV01c	3	Vervorming en spanning ribVSB01c	3	Duurzame technieken ribDUT01c	3
	Vaardigheden leerlijn (Training)	Innovatief en actueel ribATT01t	1	Grondkerende wanden met plaxis ribGKW01t	1	Vloeren met EEM rivEEM01t	1		
Totaal					15				15

Minor Watermanagement en waterbouw (ribWMG01)

		Jaar 3				Jaar 4			
		Kwartaal 3		Kwartaal4		Kwartaal 1		Kwartaal 2	
Praktijkgericht	Integrale leerlijn (Project)	Watermanagement 1 civWM101p	3	Watermanagement 2 civWM301p	4	Project constructieve waterbouw 1 ribCW101p	3	Project constructieve waterbouw 2 ribCW201p	4
Kennisgericht	Conceptuele leerlijn (Cursus)	Interactief simuleren van grondconstructies ribSGC01c	3	Energiewaterbouw civEWB01c	2	Waterbouwkundige constructies ribWKC01c	3	Irrigatie ribIGT01c	3
	Vaardigheden leerlijn (Training)	Training watermanagement ribWMG01t	2	Hydraulica van de ondergrond ribHOG01t	2	Simulatie baggertechniek ribSIB01c	1		
Totaal					16				14

Minor Infrastructuur en mobiliteit (ribISM01)

		Jaar 3				Jaar 4			
		Kwartaal 3		Kwartaal4		Kwartaal 1		Kwartaal 2	
Praktijkgericht	Integrale leerlijn (Project)	Project mobiliteitsplan 1 ribMP101p	4	Project mobiliteitsplan 2 ribMP201p	3	Infrastructureel ontwerpen 1 rinIO101p	4	Infrastructureel ontwerpen 2 ribIO201p	4
Kennisgericht	Conceptuele leerlijn (Cursus)	Dynamisch verkeersmanagement ribDVK01c	3			Dimensioneren van vervoerssystemen ribDVS01c	3	Ontwerpen van veilige infrastructuur ribOVI01c	3
	Vaardigheden leerlijn (Training)	Railwegbouwkunde ribRWK01t	2	Geautomatiseerd wegontwerp ribGWO01t	2	Integraal management van mobiliteit ribIMM01t	2		
Totaal					14				16

3.3 Conversietabel CT

Achterstanden opgelopen in studiejaar 2008 - 2009 zijn op volgende wijze in te halen:

Programma 2008-2009			Doen in programma 2009-2010		
Naam	Code	Ects	Code	Ects	Naam
Autocad tekenen	ribACD11t	1	civTEK01t	2	Tekenen (deel autocad 1 ects)
Handtekenen CT	ribHCT01t	1	civTEK01t	2	Tekenen (deel handtek. 1 ects)
Engels voor CT	civENG01t	1	civENG02t	2	Engels voor CT
Inleiding Hydraulica	civINH01t	1	op afspraak voor 1 sept 2009, via opdracht van docent		
Vloeistofmechanica	ribVMC01t	2	ribVMC11t	2	Vloeistofmechanica 1
Fysische modellen	ribFYN01t	2	op afspraak voor 01 nov 2009, via opdracht van docent		
Rekenmodellen in de CT	ribRMD01t	2	op afspraak voor 01 nov 2009, via opdracht van docent		
Meten is weten	ribMIW01t	2	ribMIW01t	1	Meten is weten
Workshops CT	civWKS01t	1	civMCV01t	1	Moderne contractvormen
Vinexlocatie	civVIL01p	3	civDUB01c	3	Duurzaam bouwen
NB.: voor wijzigingen in een Minor moet de student overleggen en afspraken maken met de minor-beheerder					

Indien een student vakken in de deeltijd wil inhalen dan moet de student de studiegids deeltijd en het bijbehorende rooster bij het bedrijfsbureau ophalen. Inschrijven bij het bedrijfsbureau voor deeltijdvakken is verplicht! De regels van deeltijd voor herkansing en dergelijke zijn dan eveneens van toepassing.

Indien nodig beslist de Onderwijsmanager in voorkomende gevallen over een vervangend studieprogramma.

3.4 De belangrijkste kenmerken van de opleiding

Kenmerken en eindtermen van de opleiding

De opleiding Civiele Techniek volgt de landelijk vastgestelde domeincompetenties behorende bij het domein Built Environment.

De vijf basiscompetenties binnen het domein Built Environment zijn: Initiëren, Ontwerpen, Specificeren, Uitvoeren en Beheren. Het gaat daarbij om kennis en inzicht, toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie en leervaardigheden.

Nadere specificatie van deze domeincompetenties zijn:

Eisen voor een ontwerp ontwikkelen

- Signaleert en onderzoekt een situatie die relevant is voor de ontwikkeling van een plan, product, systeem, advies of dienst, gericht op de inrichting en het gebruik van de ruimte en van de gebouwde omgeving.
- Ontwikkelt functionele prestatie-eisen voor een te maken ontwerp in de onderzochte situatie.
- Wint draagvlak voor deze eisen door ervoor te zorgen dat ze voldoen aan de behoeften en wensen van de opdrachtgever(s) en dat ze realiseerbaar zijn.

Een integraal ontwerp maken en verantwoorden

- Ontwerpt op basis van functionele prestatie-eisen oplossingsvarianten voor (deel)problemen.
- Verantwoordt keuzes.
- Integreert de oplossingen in een ontwerp dat voldoet aan gestelde kaders voor kwaliteit, budget, tijd en duurzaamheid.

Een ontwerp specificeren

- Werkt een ontwerp uit naar specificaties ten behoeve van de realisatiefase.
- Werkt vanuit een zo breed effectief en efficiënt mogelijk ingericht productie- of bedrijfsproces.

Het uitvoeringsproces sturen en bewaken

- Maakt op basis van de specificaties een uitvoeringsplan waarin de aspecten tijd, geld, kwaliteit, informatie organisatie en risico zijn vastgelegd.
- Stuurt, bewaakt en evalueert het uitvoeringsproces aan de hand van het uitvoeringsplan.
- Optimaliseert het productie- of bedrijfsproces door het aanbrengen van verbeteringen of innovaties.

Een beheersplan implementeren

- Adviseert de opdrachtgever op basis van relevante ontwikkelingen bij het bepalen van een strategie voor het beheren van objecten dan wel het handhaven van regelgeving in de gebouwde omgeving.
- Ontwikkelt een scenario (als gewenst toekomstbeeld) voor het duurzame gebruik en/of beheer van ruimte, infrastructuur en gebouwen.
- Stelt op basis van een gekozen beheerstrategie een onderhouds- of handhavingsplan op, binnen de bestaande maatschappelijke, juridische en financiële kaders.
- Bewaakt de implementatie van het beheersplan.

De beroepsspecifieke competenties:

- Ontwikkelen projectdefinitie
- Alternatieven en varianten opstellen en beoordelen in het voorontwerp en het definitief ontwerp
- Bestek- en indieninggereed maken projectinformatie
- Organiseren van contractvorming
- Voorbereiden van de realisering
- Handhaven, bewaken en bijsturen van het uitvoeringsplan
- Evalueren en terugkoppelen van de projectgegevens
- Beheren van gebouwen.

4. BINDEND STUDIEADVIES

Bindend studieadvies (ook wel "bsa" of afwijzing" genoemd)

Bindend studieadvies kan op twee momenten gegeven worden:

- A Aan het eind van het eerste jaar
- B Aan het eind van het tweede jaar

A. Aan het eind van het eerste jaar

De Hogeschool Rotterdam hanteert als algemene regel dat je, om met je studie verder te kunnen, tenminste 37 ECTS-punten moet hebben behaald in het eerste jaar van de propedeuse én moet hebben voldaan aan de kwalitatieve norm. De ECTS-punten die je haalt voor die kwalitatieve norm mogen worden meegeteld voor die 37 punten.

Als je 45 studiepunten of meer hebt behaald is het niet noodzakelijk dat je aan de kwalitatieve norm voldoet om verder te kunnen studeren.

Deze 45 studiepunten dienen behaald te zijn uit het aangeboden propedeutische studieprogramma met maximaal 6 studiepunten uit de vrije keuzeruimte. Vrijstellingen tellen hierbij niet mee.

B Aan het eind van het tweede jaar

De tweede regel is dat je een afwijzing krijgt als je aan het einde van het tweede jaar van inschrijving het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald.

De regeling is verder als volgt:

- In de loop van het eerste jaar zijn er gesprekken over je studievoortgang. Als je studie te langzaam gaat word je officieel gewaarschuwd.
- Aan het einde van het eerste jaar van je studie krijg je een advies van de directeur opleidingen.
- Dit advies kan positief of negatief zijn.
- Aan een negatief advies wordt een afwijzing verbonden als je voldoet aan een van de volgende voorwaarden:
 - je hebt minder dan 37 studiepunten behaald;
 - je hebt tussen 37 en 44 studiepunten behaald maar voldoet niet aan de kwalitatieve normen.

Vrijstellingen tellen niet mee bij de behaalde studiepunten.

- Een afwijzing houdt in dat je niet meer verder mag studeren aan de opleiding van deze Hogeschool, zowel de voltijdse als de deeltijdse variant.
- Een afwijzing wordt schriftelijk gegeven voor het einde van het collegejaar, dus voor 1 september.
- Een jaar later, na 1 juni, kun je verzoeken om opnieuw toegelaten te worden. Je moet dan wel argumenten hebben om aan te tonen dat je inmiddels wel geschikt bent voor de opleiding.

*Kwalitatieve eisen **Civiele Techniek reguliere route:***

- De aangewezen onderwijseenheden als bedoeld in het reglement Studieadvies en Afwijzing, artikel 1.4.2.2, zijn:
 - civWCT11t Toegepaste Wiskunde voor CT (2 stp)
 - civTEK01t Tekenen (2 stp)
 - civFVB01c Funderen van Bouwwerken (3 stp)
 - civBMC01c Beginnen met Construeren (3 stp)
 - civDVP01p Droge voeten in de Polder (4 stp)

Van deze aangewezen onderwijseenheden moet de student tenminste het aantal studiepunten behalen wat schematisch is weergegeven in artikel 1.4.2.2 van het reglement Studieadvies en Afwijzing.

Kwalitatieve eisen *Civiele Techniek verkorte route:*

De aangewezen onderwijseenheden als bedoeld in het reglement Studieadvies en Afwijzing, artikel 1.4.2.2, zijn:

- civKEV01c Kracht en Vormgeving (3 stp)
- ribKW101p Kruising wegen en water I (4 stp)
- ribVMC11t Vloeistofmechanica (2stp)
- civBMA01t Bouwmanagement (1stp)

Van deze aangewezen onderwijseenheden moet de student tenminste het aantal studiepunten behalen wat schematisch is weergegeven in artikel 1.4.2.2 van het reglement Studieadvies en Afwijzing.

Extra herkansingen 2ejaars studenten

2e jaars studenten die na onderwijsperiode 4 van het schooljaar (2009/2010) nog niet alle punten hebben uit hun propedeuse krijgen een negatief bindend studieadvies (BSA) van de opleiding.

2e jaars studenten die onder deze BSA regeling vallen krijgen echter onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om een extra herkansing te doen voor maximaal 2 vakken uit het eerste jaar. Een schriftelijk verzoek hiertoe dient **uiterlijk 2 juli 2010** te worden ingeleverd bij de secretaris van de examencommissie. Een inschrijfformulier is verkrijgbaar bij het bedrijfsbureau. Deze extra herkansingen vinden plaats in augustus 2010.

Het verzoek wordt toegewezen indien:

- het voor de student nog mogelijk is om zijn/haar propedeuse te behalen
- de student tenminste 30 studiepunten heeft behaald uit zijn/haar tweede jaar
- het praktisch mogelijk is om een extra herkansing te organiseren (iemand die bijvoorbeeld een project niet heeft gedaan zal dit niet in augustus kunnen herkansen).

De opleidingexamencommissie beoordeelt of aan die eisen is voldaan. Uiterlijk 16 juli krijgt de student hierover bericht.

5. BOEKENLIJSTEN

Civiele Techniek propedeuse voltijd HAVO VWO 2009-2010

Alle studenten dienen over een Veiligheidshelm en veiligheidsschoenen te beschikken. Met de firma de Jonge Vakkleding Westzeedijk 70-72 3016AG Rotterdam is op het gehele assortiment 15% korting bedongen
www.vakkleding.com

De met een @ aangeduide literatuur is verplichte literatuur. Indien er geen @ staat ben je niet verplicht de literatuur aan te schaffen. De niet verplichte literatuur kan echter bij de betreffende module goed van pas komen. In overleg met de docent dien je voor diverse modules readers, dictaten en/of publicaties van internet aan te schaffen of te downloaden. Dit lesmateriaal is altijd tegen een geringe vergoeding of kosteloos te verkrijgen en wordt niet op deze lijst vermeld maar in de module-handleiding.

Sommige boeken staan meerdere keren op de lijst, maar dienen uiteraard slechts 1 keer te worden aangeschaft.

Kwartaal 1

* civbgw01c, Bouw in grond en water Inleiding in de Civiele Techniek, 3 studiepunten			
@ Inleiding Civiele Techniek	Rosbergen	HROB034	€ 14
* civbmc01c, Beginnen met construeren oriëntatie op het construeren van constructies, 3 studiepunten			
@ Uitwerkingen vraagstukken, mechanica	Vink	9789040718267	€ 9
@ Mechanica toepassingen in de bouw en waterbouw	Vink	9789071301476	€ 36
@ civtek01t, tekenen , 2 studiepunten			
Bouwkundig Tekenen basisboek	Cornel, E.J.L / Salden M.W.R.	9789006950045	€ 28
* ribjvh02p, Jachthaven , 4 studiepunten			
@ Kleine waterbouwkundige constructies	Leusen, v	9789001144654	€ 55
@ Tabellen voor de bouw-en waterbouwkunde (alleen voor Civ.Techniek)	Blok	9789006900262	€ 58

Kwartaal 2

* civbob01c, Belasting op Bouwwerken , 3 studiepunten			
@ Inleiding in de constructieleer van bouwwerken	Oosterhoff	9789072830814	€ 33
* civdvp01p, Droge voeten in de polder , 4 studiepunten			
Kleine waterbouwkundige constructies	Leusen, v	9789001144654	€ 55
* civfvb01c, Funderen van een Bouwwerk , 3 studiepunten			
@ Jellema Hogere bouwkunde deel 2 Onderbouw	Brouwer	9789006950410	€ 46
* ribdbo01t, Digitaal bouwen , 1 studiepunten			
@ studentenversie Matrix Frame via www.matrix-cae.nl	softwareprodukt	digitaal	€ 15
* ribwis21t, Wiskunde algemeen Toegepaste Wiskunde I, 1 studiepunten			
@ Toegepaste wiskunde voor het hoger beroepsonderwijs, deel 1	Blankespoor, De Joode, Sluijter	9789055744961	€ 48

Kwartaal 3

* civcth01c, Construeren van een Opslagloods , 3 studiepunten			
@ Tabellen voor de bouw-en waterbouwkunde (alleen voor Civ.Techniek)	Blok	9789006900262	€ 58
@ Basisboek Toegepaste Mechanica	Welleman e.a.	9789006950014	€ 99
@ studentenversie Matrix Frame via www.matrix-cae.nl	softwareprodukt	digitaal	€ 15

* ribmef01c, Materiaal en fysica , 3 studiepunten				
@ Praktische betonkennis	Soen	9789071806643	€ 30	
Kwartaal 4				
* civrot01p, Rotonde , 4 studiepunten				
@ Bestekken in de grond- water- en wegenbouw	CROW	9789001305581	€ 55	
* civwct11t, Toegepaste wiskunde voor CT Toegepaste Wiskunde II, 2 studiepunten				
Toegepaste wiskunde voor het hoger beroepsonderwijs, deel 1	Blankespoor, De Joode, Sluijter	9789055744961	€ 48	
* ribobo01c, Ondergronds Bouwen , 3 studiepunten				
@ Inleiding ondergronds bouwen	Uitgave COB	9789080729711	€ 52	

Civiele Techniek propedeuse voltijd MBO instroom 2009-2010

*Alle studenten dienen over een Veiligheidshelm en veiligheidsschoenen te beschikken. Met de firma de Jonge Vakkleding Westzeedijk 70-72 3016AG Rotterdam is op het gehele assortissement 15% korting bedongen
www.vakkleding.com*

Kwartaal 1				
* civgrk01t, Grondkeringen Grondkeringen, 2 studiepunten				
http://ftp.vub.ac.be/~fdesmedt/Grondmechanica.pdf (reader grondmechanica)	De Smedt, F.	downloaden	€ 0	
* ribkw101p, Kruising wegen en water 1 Kruising Wegen en Water 1., 4 studiepunten				
Bruggen	Geest, F.P.J. van	9789040103742	€ 51	
* ribovw01c, Ontwerpen van wegen , 3 studiepunten				
@ Wegontwerp	Kuipers, L.	9789080205628	€ 18	
* ribvmc11t, Vloeistofmechanica , 2 studiepunten				
http://homepages.vub.ac.be/~fdesmedt/Hydraulica.pdf (reader hydraulica)	De Smedt, F.	downloaden	€ 0	

Na het eerste kwartaal krijg je een voortgangsgesprek en wordt bepaald of je verder mag volgens de reguliere route in het 2^e jaar, of dat je verder gaat in het 2^e t/m 4^e kwartaal van het 1^e jaar. Je boeken schaf je pas na deze beslissing aan.

Civiele Techniek 2e jaar voltijd 2009-2010

Kwartaal 1

* civgrk01t, Grondkeringen Grondkeringen, 2 studiepunten				
http://ftp.vub.ac.be/~fdesmedt/Grondmechanica.pdf (reader grondmechanica)	De Smedt, F.	downloaden		€ 0
* ribkw101p, Kruising wegen en water 1 Kruising Wegen en Water 1., 4 studiepunten				
Bruggen	Geest, F.P.J. van	9789040103742		€ 51
* ribovw01c, Ontwerpen van wegen , 3 studiepunten				
@ Wegontwerp	Kuipers, L.	9789080205628		€ 18
* ribvmc11t, Vloeistofmechanica , 2 studiepunten				
http://homepages.vub.ac.be/~fdesmedt/Hydraulica.pdf (reader hydraulica)	De Smedt, F.	downloaden		€ 0

Kwartaal 2

* civkev01c, Kracht en Vormgeving Kracht en vormgeving, 3 studiepunten				
studentenversie Matrix Frame via www.matrix-cae.nl	softwareprodukt	digitaal		€ 15
* ribkw201p, Kruising wegen en water 2 , 4 studiepunten				
@ Kanalen & havens	Leusen, v	9789011056541		€ 62

Kwartaal 3

* civbhs01c, Bouwen in Hout en Staal ontwerpen hoofddraagconstructie in staal en hout, 3 studiepunten				
@ Tabellen voor de bouw-en waterbouwkunde (alleen voor Civ.Techniek)	Blok	9789006900262		€ 58

Kwartaal 4

* civbib01c, Bouwen in Beton Het ontwerpen en toetsen van constructies in beton, 3 studiepunten				
@ Tabellen voor de bouw-en waterbouwkunde (alleen voor Civ.Techniek)	Blok	9789006900262		€ 58
@ CB2, Constructieer gepapend beton, (min 4e druk)	Braam en Lagendijk	9789071806667		€ 50
* civmiw01t, Meten is weten Meten is weten, 1 studiepunten				
@ Bouwmeten voor hoger technisch onderwijs	Zondag,N.	9789001984939		€ 54

Civiele Techniek 4e jaar voltijd 2009-2010

Kwartaal 1

* ribwgu01c, Wegen uitleggebied , 3 studiepunten				
@ Wegenbouwkunde	Velden, J.W. van der	9789001144647		€ 61